

REGULAMIN SZKOLEŃ ICAN

ustalony w dniu 1 lutego 2019 roku przez „ICAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” spółkę komandytową z siedzibą w Warszawie, pod adresem al. Niepodległości 18, 02-653 Warszawa, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000263445, NIP: 5851072522, REGON: 190477387, telefon: +48 22 489 54 06.

§ 1. DEFINICJE

Terminy i wyrażenia pisane wielkimi literami w Regulaminie lub Umowie noszą znaczenie przypisane im poniżej:

- a. **Badanie** – każde z następujących badań: DMS-I i DME-T, diagnoza GLOF, Lifestyle Inventory 360°, OMG Assessment;
- b. **Digital Learning Center** – strony internetowe pod adresem <https://myican.hbrp.pl> lub innym wskazanym przez Koordynatora, w ramach których możliwe jest korzystanie z IBA oraz innych elektronicznych materiałów szkoleniowych dostępnych *on-line*, w tym materiałów wideo i prezentacji multimedialnych przygotowanych przez ICAN;
- c. **Harmonogram** – rozkład sesji szkoleniowych przewidzianych w ramach Szkolenia dostępny w Witrynie internetowej ICAN;
- d. **HBRP** – magazyn „Harvard Business Review Polska”, którego wydawcą jest ICAN, ukazujący się w liczbie 10 numerów rocznie, w ten sposób, że 8 (osiem) numerów wydawanych jest w przedziałach miesięcznych: luty-czerwiec oraz wrzesień-październik, przy czym każdy numer odpowiada jednemu miesiącowi kalendarzowemu; (jeden) numer specjalny (łączony) wydawany jest dla miesięcy: lipiec/sierpień; (jeden) numer specjalny (łączony) wydawany jest dla miesięcy: grudzień/styczeń; oraz dodatki tematyczne, w szczególności: *SELF, BRIEF, HBRP Poleca*;
- e. **HBRP Special Learning Edition** – określone w § 10 Regulaminu świadczenia ICAN związane z HBRP, w tym przygotowanie platformy umożliwiającej dostęp *online* do elektronicznej wersji artykułów publikowanych w HBRP;
- f. **IBA** – multimedialny program e-learningowy *ICAN Business Advisor* składający się z modułów tematycznych poświęconych zarządzaniu przedsiębiorstwem;
- g. **ICAN** – „ICAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” spółka komandytowa z siedzibą w Warszawie;
- h. **Klient ICAN** – osoba, która w terminie 12 miesięcy przed zawarciem Umowy zakupiła towar lub skorzystała z usługi ICAN za kwotę nie niższą niż 1 000 zł lub jest prenumeratorem HBRP i uregulowała swoje zobowiązania względem ICAN;
- i. **Koordynator** – pracownik lub współpracownik ICAN, utrzymujący bieżące kontakty ze Zleceniodawcą oraz Uczestnikami w związku z realizacją Umowy;
- j. **Platformy online** – łącznie Digital Learning Center oraz platformy w ramach HBRP Special Learning Edition umożliwiające dostęp *on-line* do elektronicznej wersji artykułów publikowanych w HBRP i archiwalnych numerów HBRP;
- k. **Program** – opis przedmiotu Szkolenia, dostępny w Witrynie internetowej ICAN;
- l. **Regulamin** – niniejszy *Regulamin szkoleń ICAN* z dnia 1 lutego 2019 roku;
- m. **Strony** – strony Umowy tj. Zleceniodawca i ICAN;
- n. **Szkolenie** – cykl wykładów i ćwiczeń zorganizowanych w formie cyklicznych, tematycznych sesji szkoleniowych, realizowanych przez ICAN na rzecz Zleceniodawcy zgodnie z Programem wskazanym w Umowie;
- o. **Uczestnik** – osoba fizyczna uczestnicząca w Szkoleniu, skierowana na nie przez Zleceniodawcę;
- p. **Umowa** – umowa pomiędzy ICAN a Zleceniodawcą, dotycząca realizacji Szkolenia – niezależnie, czy została zawarta przez złożenie przez Zleceniodawcę Zlecenia

- i jego przyjęcie przez ICAN, czy na skutek negocjacji prowadzonych przez Strony;
- q. **Witryna internetowa ICAN** – strona internetowa dostępna pod adresem <http://www.ican.pl/> lub jej podstrony;
- r. **Zlecenie** – pisemne zlecenie złożone przez Zleceniodawcę;
- s. **Zleceniodawca** – podmiot, który zawarł Umowę z ICAN i skierował Uczestnika na Szkolenie.
6. ICAN zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie.
7. Wszelkie zmiany Regulaminu zostaną zamieszczona w Witrynie internetowej ICAN i będą obowiązywać od daty ich publikacji.
8. Nowy Regulamin wiąże Zleceniodawcę, jeżeli zostanie doręczony Zleceniodawcy pocztą elektroniczną, a Zleceniodawca nie wypowie Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o jego zmianie.

§ 2. STOSOWANIE REGULAMINU

1. Regulamin określa zasady przeprowadzania Szkoleń przez ICAN, uprawnienia i obowiązki Uczestników, a także zasady współpracy pomiędzy Stronami w zakresie nieuregulowanym w Umowie.
2. Regulamin ma zastosowanie do następujących Szkoleń prowadzonych przez ICAN:
 - a. *First-Time Manager (FTM)*;
 - b. *Management (MANA)*;
 - c. *HR Management (HR MANA)*;
 - d. *Strategic Leadership Academy (SLA)*;
 - e. *Personal Leadership Academy (PLA)*;
 - f. *ITS Sales Leadership Program (ITS SLP)*;
 - g. *ITS Sales Strategy Program (ITS SSP)*;
 - h. *ITS Sales Management Program (ITS SMP)*;
 - i. *ITS Business Acumen (ITS BA)*;
 - j. *Warsztat Efektywność osobista 4.0*;
 - k. *Warsztat Executive Presentation Skills (EPS)*;
 - l. odpowiednio do innych szkoleń lub warsztatów, jeżeli właściwa Umowa tak stanowi.
3. Regulamin stanowi także regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1030 z późn. zm.) w stosunku do usług świadczonych przez ICAN w ramach Umowy drogą elektroniczną.
4. Regulamin nie ma zastosowania do umów zawieranych przez ICAN z konsumentami.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2019 roku.

§ 3. ZAWARCIE UMOWY

1. W celu zawarcia Umowy, Zleceniodawca składa ofertę przesyłając: Zlecenie na adres ICAN lub faksem pod numer +48 22 250 20 99 lub skan Zlecenia pod adres poczty elektronicznej Koordynatora podpisane przez Zleceniodawcę (jeżeli jest osobą fizyczną) lub osobę uprawnioną do reprezentacji Zleceniodawcy (jeżeli jest osobą prawną lub inną jednostką organizacyjną posiadającą zdolność prawną).
2. ICAN potwierdza otrzymanie Zlecenia i jego akceptację lub odmawia jego akceptacji albo proponuje zmianę treści Zlecenia, pocztą elektroniczną, faksem lub na piśmie, według swojego wyboru, w terminie 30 dni od dnia otrzymania Zlecenia. Brak odpowiedzi ICAN w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym jest równoznaczny z odmową akceptacji oferty Zleceniodawcy.
3. Jeżeli ICAN proponuje zmianę Zlecenia, należy rozumieć to jako zaproszenie do negocjacji, a nie jako ofertę ICAN. Jeżeli w wyniku negocjacji Zleceniodawca złoży zmodyfikowane Zlecenie, postanowienia ust. 1 i 2 powyżej stosują się odpowiednio.
4. Jeżeli zachodzą wątpliwości co do umocowania osoby działającej w imieniu Zleceniodawcy, ICAN może wezwać Zleceniodawcę do złożenia dokumentów potwierdzających umocowanie takiej osoby (np. pełnomocnictwa, odpisu z KRS Zleceniodawcy, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). W takim wypadku ICAN akceptuje Zlecenie lub odmawia jego akceptacji w terminie 14 dni od otrzymania ww. dokumentów, w sposób określony w ust. 2 powyżej. Brak odpowiedzi ICAN w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym jest równoznaczny z odmową akceptacji oferty Zleceniodawcy.

5. Moment poinformowania Zleceniodawcy o akceptacji Zlecenia jest momentem zawarcia Umowy.
6. Do zawarcia Umowy może dojść także w inny sposób przewidziany przepisami Kodeksu cywilnego, niż opisany w ust. 1-5 powyżej. W szczególności do zawarcia Umowy może dojść w sposób dorozumiany (*per facta concludentia*), na skutek przystąpienia przez Uczestnika do udziału w Szkoleniu. Do tak zawartej Umowy zastosowanie ma Cennik, stanowiący **załącznik nr 1** do Regulaminu.

§ 4. PROGRAM SZKOLENIA

1. Szkolenie odbywa się zgodnie z odpowiednim Programem. Zleceniodawca ma możliwość zapoznania się z Programem przed zawarciem Umowy, a zawierając Umowę wyraża zgodę na jego treść.
2. ICAN ma prawo modyfikacji Programu w trakcie Szkolenia, w szczególności poprzez uwzględnienie aktualnych trendów i wydarzeń związanych z przedmiotem Szkolenia, o ile zmiany nie naruszają istoty Programu.
3. ICAN jest wolny w wyborze metod przeprowadzania i treści Szkolenia, w granicach Programu.

§ 5. ZASADY PRZEPROWADZANIA SZKOLENIA

1. Szkolenie jest prowadzone w sesjach szkoleniowych obejmujących jeden lub dwa dni szkoleniowe, chyba że Umowa stanowi inaczej. Jeżeli Umowa nie określa liczby sesji szkoleniowych lub liczby dni składających się na daną sesję szkoleniową, Strony wiąże w tym zakresie Harmonogram.
2. Każdego dnia Szkolenia ICAN zapewni Uczestnikom posiłek w formie obiadu oraz napoje (kawę, herbatę, zimne napoje), a także ciastka lub inne drobne przekąski. Wybór menu należy do ICAN.
3. Szkolenie prowadzone jest w grupach, o których liczebności i składzie decyduje ICAN.
4. Uczestnik może zmienić grupę w czasie Szkolenia. Zmiana grupy musi być uzgodniona między Zleceniodawcą i Koordynatorem albo między Uczestnikiem a Koordynatorem w formie dokumentowej.

5. ICAN prowadzi Szkolenie w sali wyposażonej w odpowiedni sprzęt, w szczególności w urządzenia multimedialne (np. ekran, rzutnik, głośniki) niezbędne do przeprowadzenia Szkolenia oraz pomoce dydaktyczne. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, Szkolenie prowadzone jest w Warszawie, a wybór jego dokładnej lokalizacji należy do ICAN.
6. Sesje odbywają się w terminach określonych właściwym Harmonogramem. Zleceniodawca ma możliwość zapoznania się z Harmonogramem przed zawarciem Umowy, a zawierając Umowę wyraża zgodę na jego treść.
7. ICAN może dokonać zmiany Harmonogramu poprzez zmianę terminu sesji lub przez zmianę kolejności sesji w ramach danego Szkolenia, informując Zleceniodawcę w sposób określony w § 18 poniżej lub zamieszczając informację w Witrynie internetowej ICAN. Informacja powinna być udostępniona w przypadku zmiany terminu sesji najpóźniej na 7 dni przed planowanym pierwotnie terminem, a w przypadku zmiany kolejności sesji najpóźniej na 3 dni przed planowanym pierwotnie terminem.
8. ICAN wyznacza Koordynatora i wskazuje Uczestnikom: jego imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej.
9. ICAN może powierzyć prowadzenie Szkolenia osobie trzeciej posiadającej odpowiednie kwalifikacje niezależnie od jej formy współpracy z ICAN, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Zleceniodawcy.
10. Zleceniodawca może dokonać zmiany Uczestnika w trakcie Szkolenia. Zmiana Uczestnika musi być uzgodniona między Zleceniodawcą i Koordynatorem, w formie dokumentowej.

§ 6. OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY

1. Zleceniodawca zobowiązany jest do:
 - a. terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego ICAN;
 - b. poinformowania ICAN o planowanej absencji Uczestnika Szkolenia na sesji szkoleniowej, najpóźniej na trzy (3) dni robocze przed datą rozpoczęcia tej sesji;
 - c. wskazania Uczestników najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem Szkolenia;

- d. zapewnienia udziału Uczestników w Badaniu oraz współdziałania Uczestników z ICAN przy realizacji Badania.
2. Jeśli Zleceniodawca będzie zalegał z jakimikolwiek płatnościami na rzecz ICAN, ICAN ma prawo odmówić dopuszczenia Uczestnika do udziału w Szkoleniu lub konkretnej sesji szkoleniowej, zachowując prawo do wynagrodzenia w pełnej wysokości, pomimo braku udziału Uczestnika we wszystkich lub niektórych sesjach objętych Szkoleniem.
3. Zleceniodawca, odpowiada względem ICAN za szkodę wynikającą z naruszenia Regulaminu lub Umowy przez Uczestnika, jak za własne działania lub zaniechania. Odpowiedzialność Zleceniodawcy nie zależy od tego, czy działania lub zaniechania Uczestnika były zawinione.

§ 7. ZMIANA TERMINU SESJI

1. W przypadku, gdy Uczestnik nie może wziąć udziału w zajęciach w wybranym przez Zleceniodawcę terminie, może on dołączyć do zajęć innej grupy, która realizuje ten sam temat pod warunkiem, że jej liczebność nie przekracza 35 osób. Uczestnik Szkolenia może zmienić termin uczestnictwa w sesji szkoleniowej wyłącznie po uprzednim uzyskaniu, wyrażonej w formie dokumentowej, zgody ICAN. Chęć zmiany terminu uczestnictwa w sesji szkoleniowej powinna być zgłoszona na co najmniej 5 dni roboczych przed sesją szkoleniową, której zmiana dotyczy.
2. Zmiana terminu może dotyczyć najwyżej dwóch sesji Szkolenia. Nowy termin nie może przypadać w okresie dłuższym niż jeden (1) rok od daty pierwotnej sesji Szkolenia.

§ 8. MATERIAŁY SZKOLENIOWE I KSIĄŻKI

1. W ramach Umowy Zleceniodawca otrzymuje komplet materiałów szkoleniowych, na który składają się wydruki prezentacji poszczególnych sesji i ćwiczeń, dodatkowe testy i ćwiczenia.
2. Materiały szkoleniowe, o których mowa w ust. 1 powyżej mogą być przekazywane bezpośrednio Uczestnikom, których Zleceniodawca zawierając Umowę i akceptując Regulamin upoważnia do ich odbioru w swoim imieniu. Liczba kompletów materiałów

szkoleniowych odpowiadać będzie liczbie Uczestników skierowanych przez Zleceniodawcę na Szkolenie.

3. W ramach Umowy Zleceniodawca otrzymuje pakiet książek określonych w Umowie.
4. Odpowiedzialność ICAN z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub prawne książek jest wyłączona.

§ 9. DOSTĘP DO IBA

1. Zleceniodawca otrzyma dostęp online do IBA na warunkach określonych w niniejszym paragrafie przez okres dwunastu (12) miesięcy od dnia rozpoczęcia Szkolenia.
2. Zleceniodawca może korzystać z IBA zgodnie z jego przeznaczeniem, w zakresie jego normalnych funkcjonalności.
3. Korzystanie z IBA odbywa się w modelu „oprogramowanie jak usługa” (ang. *Software as a Service*), co oznacza, że ICAN nie udziela Zleceniodawcy licencji, lecz świadczy usługę polegającą na tym, że Zleceniodawca może korzystać z IBA na podstawie przepisów o dozwolonym użytku, jako legalny użytkownik.
4. Liczbę dostępów (użytkowników) określa Umowa.
5. Dostęp może dotyczyć całego IBA lub poszczególnych modułów, wskazanych w Umowie.

§ 10. HBRP SPECIAL LEARNING EDITION

1. Jeśli Umowa nie stanowi inaczej, w ramach HBRP Special Learning Edition Zleceniodawca otrzymuje:
- a. przez okres jednego (1) roku dostęp *on-line* do elektronicznej wersji artykułów publikowanych w HBRP, archiwalnych numerów HBRP oraz HBRP w wersji multimedialnej, przeznaczony do odczytu przez urządzenia mobilne w aplikacji na systemy Android i iOS, a także trzy kolejne numery HBRP w wersji drukowanej (począwszy od numeru wydanego w miesiącu, w którym rozpocznie się Szkolenie) – w przypadku Szkoleń MANA, HR MANA, SLA, PLA, ITS SLP, ITS SSP;
- b. półroczny dostęp *on-line* do elektronicznej wersji artykułów publikowanych w HBRP,

- archiwalnych numerów HBRP oraz HBRP w wersji multimedialnej, przeznaczony do odczytu przez urządzenia mobilne w aplikacji na systemy Android i iOS, a także trzy kolejne numery HBRP w wersji drukowanej (począwszy od numeru wydanego w miesiącu, w którym rozpocznie się Szkolenie) – w przypadku Szkoleń FTM, ITS SMP.
2. Odpowiedzialność ICAN z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub prawne egzemplarzy HBRP jest wyłączona.

§ 11. USŁUGI ŚWIADCZONE DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Usługi świadczone drogą elektroniczną realizowane są przy pomocy Platform online (dostęp za pośrednictwem przeglądarki internetowej).
2. W ramach Umowy Zleceniodawca otrzymuje dostęp *on-line* do wszystkich materiałów dostępnych w ramach Digital Learning Center, poza IBA, przez okres dwudziestu czterech (24) miesięcy od dnia rozpoczęcia Szkolenia.
3. Zleceniodawca otrzymuje dostęp *on-line* do IBA przez okres dwunastu (12) miesięcy od dnia rozpoczęcia Szkolenia.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się realizować dostęp *on-line*, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wyłącznie przez Uczestników.
5. W imieniu Zleceniodawcy i w celach związanych z własnymi potrzebami Zleceniodawcy, z Platform online korzystać będą wyłącznie pracownicy lub osoby fizyczne świadczące usługi na rzecz Zleceniodawcy na podstawie umów prawa cywilnego.
6. Każdy Uczestnik korzystający z Platform online w imieniu Zleceniodawcy, otrzyma informacje umożliwiające zalogowanie się i korzystanie z Platform online za pośrednictwem sieci Internet.
7. Dostęp do Platform online jest możliwy przez całą dobę, siedem dni w tygodniu, z wyjątkiem:
 - a. okresów wynikających z ograniczeń w dostępie narzuconych przez operatorów sieci, z których korzystają użytkownicy;
 - b. okresów awarii, będących skutkiem działań lub zaniechań osób trzecich, za które ICAN nie ponosi odpowiedzialności (np. awaria sieci energetycznej);
- c. okresów konserwacji sprzętu i oprogramowania. ICAN będzie dążył w miarę możliwości, aby wskazane wyżej przerwy miały miejsce w godzinach nocnych i trwały możliwie najkrócej.
8. Dostęp do Platform online zostanie umożliwiony po uiszczeniu wynagrodzenia.
9. Aby korzystać z Platform online niezbędne jest spełnienie następujących warunków technicznych:
 - a. komputer typu PC z możliwością odtwarzania plików audio-video, a przypadku IBA także tablet lub telefon;
 - b. dostęp do Internetu o przepustowości łącznej min. 2 Mb/s;
 - c. system operacyjny Microsoft Windows w wersji 7 lub nowszej;
 - d. zainstalowany program Windows Media Player;
 - e. zainstalowany pakiet biurowy Microsoft Office 2000 lub nowszy;
 - f. zainstalowana przeglądarka internetowa Chrome 54+ lub Microsoft Internet Explorer 11+ lub Mozilla Firefox 50+ lub Safari 10+ z obsługą Java Script, oraz wtyczką Sun Java JRE 1.5.0 lub nowszą;
 - g. zainstalowana przeglądarka plików PDF (Acrobat Reader 8.x lub nowszy);
 - h. zainstalowana wtyczka Adobe Flash Player;
 - i. włączona obsługa plików cookies;
 - j. posiadanie czynnego i poprawnie skonfigurowanego konta poczty elektronicznej.
10. Aby skorzystać z HBRP w wersji multimedialnej niezbędne jest pobranie aplikacji myICAN HBR Polska z serwisu Google Play (system Android) lub z platformy App Store (system iOS) i jej zainstalowanie na urządzeniu typu tablet.
11. W Platformach online wykorzystywane są pliki cookies w celu nawiązania i utrzymania sesji użytkownika.
12. W przypadku zastrzeżeń dotyczących udostępniania Platform online, Zleceniodawca może złożyć reklamację.

13. Zleceniodawca składa reklamację pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia w terminie jednego miesiąca od wystąpienia przyczyny reklamacji w formie pisemnej na adres ICAN. Reklamacja powinna wskazywać adres lub adres poczty elektronicznej, na który ma zostać przesłana informacja o wyniku rozpatrzenia reklamacji, oraz podstawę reklamacji.
14. Rozpatrzenie reklamacji następuje w terminie jednego miesiąca od dnia otrzymania reklamacji. Odpowiedź w sprawie reklamacji jest wysyłana Zleceniodawcy pod wskazany przez niego adres lub adres poczty elektronicznej.
15. Zleceniodawcy ani Uczestnikom nie wolno wprowadzać do Platform online treści o charakterze bezprawnym.
16. ICAN nie odpowiada za politykę prywatności stron internetowych, prowadzonych przez inne podmioty niż ICAN, do których odnośniki umieszczone są na stronach Platform online.

§ 12. BADANIE

1. O zakresie Badania ICAN poinformuje Zleceniodawcę z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. ICAN będzie prowadził Badanie zgodnie z własnym doświadczeniem, standardami branżowymi oraz przyjętą metodologią.
3. Brak lub nienależyte współdziałanie Uczestników z ICAN przy realizacji Badania nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia ICAN.

§ 13. CERTYFIKAT

1. Uczestnik, który brał udział w minimum 80% zajęć przewidzianych Programem oraz przystąpi i uzyska pozytywny wynik z testu sprawdzającego wiedzę przekazaną w ramach Szkolenia, otrzymuje Certyfikat ukończenia Szkolenia. Uczestnik może przystąpić do testu sprawdzającego wiedzę najpóźniej w terminie sześciu (6) miesięcy od dnia ostatniej sesji szkoleniowej.
2. Warunkiem wydania Certyfikatu ukończenia Szkolenia jest uiszczenie przez Zleceniodawcę całości wynagrodzenia określonego w Umowie.

§ 14. ZASADY PŁATNOŚCI

1. Zleceniodawca jest zobowiązany zapłacić ICAN wynagrodzenie oraz, jeżeli Umowa tak stanowi, inne składniki wynagrodzenia, w wysokości i w terminach ustalonych w Umowie.
2. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, wynagrodzenie z tytułu przeprowadzenia Szkolenia oraz inne elementy wynagrodzenia ICAN płatne są w terminie 14 dni od dnia zakończenia pierwszej sesji Szkolenia.
3. Wynagrodzenie będą płatne przelewem na rachunek bankowy ICAN: **58 1910 1048 2268 0062 1410 0003**, lub inny wskazany przez ICAN na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej (w szczególności na fakturze lub fakturze proforma).
4. Nieobecność Uczestnika na sesji, także w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 2 powyżej, nie zwalnia Zleceniodawcy od zapłaty wynagrodzenia określonego w Umowie.
5. ICAN nie pokrywa kosztów hotelu, dojazdu i innych kosztów Uczestnika.
6. W przypadku opóźnienia płatności Zleceniodawca jest obowiązany zapłacić ICAN odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych od zaległej kwoty.
7. Zleceniodawca nie może jednostronnie potrącić jakiegokolwiek wierzytelności z wynagrodzeniem należnym ICAN na podstawie Umowy.

§ 15. PRAWA WYŁĄCZNE

ICAN nie przenosi na Zleceniodawcę ani Uczestników majątkowych praw autorskich ani nie udziela licencji do jakichkolwiek utworów wykorzystywanych w czasie Szkolenia. Powyższe nie uchybia uprawnieniom Zleceniodawcy lub Uczestników wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (dozwolony użytek ustawowy).

§ 16. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. ICAN nie jest odpowiedzialny za poziom wiedzy nabytej i umiejętności przyswojonych przez Uczestników podczas Szkolenia, jak również za skutki wykorzystania przez Uczestników wszelkich informacji przekazanych przez ICAN w czasie Szkolenia.

2. Wszelka odpowiedzialność ICAN z tytułu niedochowania postanowień Umowy ograniczona jest do wysokości wynagrodzenia otrzymanego z tytułu realizacji Umowy.
3. Za szkodę wyrządzoną z winy umyślnej ICAN odpowiada na zasadach ogólnych.

§ 17. PRAWO ODSTĄPIENIA

1. W przypadku *Warsztatu Efektywność osobista 4.0* oraz *Warsztatu Executive Presentation Skills* Zleceniodawca ma prawo odstąpić od Umowy nie później niż 14 (czternaście) dni przed rozpoczęciem Szkolenia pod warunkiem, że oświadczenie o odstąpieniu zostanie doręczone ICAN w formie dokumentowej, pod rygorem nieważności.
2. Jeśli Zleceniodawca uzna
 - a. najpóźniej po pierwszej sesji szkoleniowej w przypadku Szkoleń HR MANA, FTM, ITS SMP;
 - b. najpóźniej po drugiej sesji szkoleniowej w przypadku MANA, SLA, PLA, ITS SLP, ITS SSP;
 - c. najpóźniej w terminie sześciu (6) miesięcy liczonych od zakończenia Szkolenia ITS BA;
że Szkolenie nie spełnia jego oczekiwań, przysługuje mu prawo odstąpienia od Umowy, z zastrzeżeniem, że oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać doręczone ICAN w formie dokumentowej, pod rygorem nieważności.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lub 2 powyżej, Zleceniodawcy będzie zwrócone w całości dotychczas zapłacone na rzecz ICAN wynagrodzenie.
4. Prawo odstąpienia od Umowy przysługuje Zleceniodawcy do końca miesiąca kalendarzowego, w którym odbyła się sesja szkoleniowa, o której mowa w ust. 2 pkt a. oraz b. powyżej.

§ 18. ZAWIADOMIENIA

1. Wszelkie zawiadomienia związane z realizacją Umowy mogą być dokonywane pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Powyższe nie uchybia postanowieniom szczególnym Regulaminu.
2. Zawiadomienia pocztą elektroniczną dla ICAN powinny być kierowane na adres

Koordynatora, a jeżeli ICAN jeszcze nie wskazał Koordynatora lub nie podał jego adresu poczty elektronicznej na adres: szkolenia@hbrp.pl.

3. Zawiadomienia dla Zleceniodawcy będą kierowane pod adres pocztowy, adres poczty elektronicznej lub numer faksu (według wyboru ICAN) wskazane w Umowie.
4. Uczestnik jest zobowiązany do regularnego sprawdzania informacji dotyczących Szkolenia, znajdujących się w Witrynie internetowej ICAN.

§ 19. INFORMOWANIE

1. Zleceniodawca, zawierając Umowę, wyraża zgodę na umieszczenie przez ICAN, w jego materiałach promocyjnych lub na liście referencyjnej, nazwy Zleceniodawcy, a także jego znaków towarowych. Dodatkowo ICAN może zamieścić informację o charakterze wykonywanej usługi. ICAN może rozpowszechniać publicznie ww. materiały. Powyższe winno być dokonane przez ICAN w sposób nienaruszający dobrego imienia i renomy Zleceniodawcy.
2. Zleceniodawca, zawierając Umowę, wyraża zgodę na otrzymywanie informacji handlowych ICAN dotyczących towarów i usług ICAN oraz partnerów biznesowych ICAN, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej i oświadcza, że wyżej wymieniona zgoda dotyczy wszystkich adresów elektronicznych udostępnionych przez Zleceniodawcę, w tym w szczególności adresów internetowych. Zleceniodawca udziela zezwolenia na czas nieoznaczony.
3. Przy zawieraniu Umowy Zleceniodawca może zaznaczyć, że nie wyraża zgody, o której mowa w ust. 1 i 2 powyżej. Zgoda taka może być także w każdym czasie przez Zleceniodawcę odwołana w całości lub w części.

§ 20. DANE OSOBOWE

1. ICAN jest administratorem danych osobowych Uczestników.
2. Zleceniodawca kierując Uczestnika na Szkolenie udostępnia ICAN jego dane osobowe w następującym zakresie: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, telefon, stanowisko.

3. Zleceniodawca oświadcza, że ma odpowiednią podstawę prawną dla udostępnienia danych osobowych ICAN.
 4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Uczestników przez ICAN jest:
 - a. konieczność realizacji Umowy, gdy Uczestnik, jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem Umowy na żądanie Uczestnika;
 - b. prawnie usprawiedliwiony cel realizowany przez ICAN, polegający na wykonaniu umowy na rzecz Uczestnika, jako osoby trzeciej (art. 393 Kodeksu cywilnego), gdy Zleceniodawcą jest inna osoba niż Uczestnik.
 5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt b powyżej ICAN, spełniając obowiązek informacyjny względem Uczestników, wskaże Zleceniodawcę jako źródło danych.
2. Zleceniodawca nie może przenieść na osoby trzecie praw lub obowiązków wynikających z Umowy.
 3. Umowa zawierana jest na czas oznaczony, determinowany Harmonogramem. Strony mogą wypowiedzieć Umowę, na piśmie pod rygorem nieważności, tylko z ważnych powodów, z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. W takiej sytuacji wynagrodzenie ICAN z tytułu przeprowadzenia Szkolenia ulega zmniejszeniu, proporcjonalnie do liczby zrealizowanych sesji szkoleniowych.
 4. Tytuły jednostek redakcyjnych Regulaminu mają jedynie charakter informacyjny i nie wywierają wpływu na wykładnię Regulaminu.
 5. Gdyby którekolwiek z postanowień Umowy, Regulaminu okazało się nieważne nie powoduje to nieważności całej Umowy. W takiej sytuacji Strony spróbują uzgodnić inne postanowienie, pozwalające osiągnąć zamierzony wspólny cel. W braku porozumienia między Stronami w miejsce postanowienia nieważnego wchodzi odpowiednie przepisy obowiązującego prawa oraz ustalone zwyczaje.

§ 21. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych Umową oraz Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

Załącznik nr 1 – Cennik

Kwoty określone w Cenniku są kwotami netto i zostaną powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) wynikający z właściwych przepisów.

1. *First-Time Manager*(FTM)**Wysokość standardowa**

Wynagrodzenie za Szkolenie	11 900 zł
Digital Learning Center	950 zł
„Harvard Business Review Polska” Special Learning Edition (6 m-cy)	700 zł

Wysokość dla Klientów ICAN

Wynagrodzenie za Szkolenie	8 330 zł
Digital Learning Center	950 zł
„Harvard Business Review Polska” Special Learning Edition (6 m-cy)	700 zł

2. *Management* (MANA)**Wysokość standardowa**

Wynagrodzenie za Szkolenie	26 800 zł
Digital Learning Center	4 410 zł
Pakiet książek <i>Management</i>	570 zł
„Harvard Business Review Polska” Special Learning Edition	1 100 zł

Wysokość dla Klientów ICAN

Wynagrodzenie za Szkolenie	18 760 zł
Digital Learning Center	4 410 zł
Pakiet książek <i>Management</i>	570 zł
„Harvard Business Review Polska” Special Learning Edition	1 100 zł

3. *HR Management* (HR MANA)**Wysokość standardowa**

Wynagrodzenie za Szkolenie	14 171,43 zł
Digital Learning Center	4 410 zł
Pakiet książek <i>HR Management</i>	570 zł
„Harvard Business Review Polska” Special Learning Edition	1 100 zł

Wysokość dla Klientów ICAN

Wynagrodzenie za Szkolenie	9 920 zł
Digital Learning Center	4 410 zł
Pakiet książek <i>HR Management</i>	570 zł
„Harvard Business Review Polska” Special Learning Edition	1 100 zł

4. Strategic Leadership Academy (SLA)**Wysokość standardowa**

Wynagrodzenie za Szkolenie	36 500 zł
Digital Learning Center	3 680 zł
Pakiet książek <i>Strategic Leadership Academy</i>	360 zł
„Harvard Business Review Polska” Special Learning Edition	1 100 zł
Licencjonowane i własne materiały diagnostyczne, <u>w tym</u> :	4 280 zł
<ul style="list-style-type: none"> • Growth Audit • Diagnoza potencjału innowacyjnego organizacji • Organisational Culture Inventory 	

Wysokość dla Klientów ICAN

Wynagrodzenie za Szkolenie	25 550 zł
Digital Learning Center	3 680 zł
Pakiet książek <i>Strategic Leadership Academy</i>	360 zł
„Harvard Business Review Polska” Special Learning Edition	1 100 zł
Licencjonowane i własne materiały diagnostyczne, <u>w tym</u> :	4 280 zł
<ul style="list-style-type: none"> • Growth Audit • Diagnoza potencjału innowacyjnego organizacji • Organisational Culture Inventory 	

5. Personal Leadership Academy (PLA)**Wysokość standardowa**

Wynagrodzenie za Szkolenie	36 500 zł
Digital Learning Center	3 680 zł
Pakiet książek <i>Personal Leadership Academy</i>	360 zł
„Harvard Business Review Polska” Special Learning Edition	1 100 zł
Licencjonowane i własne materiały diagnostyczne, <u>w tym</u> :	4 280 zł
<ul style="list-style-type: none"> • Badanie DMS-I i DME-T • Diagnoza GLOF • Warsztat Executive Presentations Skills • Badanie Lifestyle Inventory 360° 	<p style="text-align: right;">990 zł</p> <p style="text-align: right;">650 zł</p> <p style="text-align: right;">1 050 zł</p> <p style="text-align: right;">1 590 zł</p>

Wysokość dla Klientów ICAN

Wynagrodzenie za Szkolenie	25 550 zł
Digital Learning Center	3 680 zł

Pakiet książek <i>Personal Leadership Academy</i>	360 zł
„Harvard Business Review Polska” Special Learning Edition	1 100 zł
Licencjonowane i własne materiały diagnostyczne, <u>w tym</u> :	4 280 zł
• Badanie DMS-I i DME-T	990 zł
• Diagnoza GLOF	650 zł
• Warsztat Executive Presentations Skills	1 050 zł
• Badanie Lifestyle Inventory 360°	1 590 zł

6. *ITS Sales Leadership Program (ITS SLP)*

Wysokość standardowa

Wynagrodzenie za Szkolenie	19 857,14 zł
Digital Learning Center	2 280 zł
„Harvard Business Review Polska” Special Learning Edition	1 100 zł
Badania i narzędzia diagnozujące wraz z raportami	999 zł
Pakiet książek <i>ITS Sales Leadership Program</i>	570 zł

Wysokość dla Klientów ICAN

Wynagrodzenie za Szkolenie	13 900 zł
Digital Learning Center	2 280 zł
„Harvard Business Review Polska” Special Learning Edition	1 100 zł
Badania i narzędzia diagnozujące wraz z raportami	999 zł
Pakiet książek <i>ITS Sales Leadership Program</i>	570 zł

7. *ITS Sales Strategy Program (ITS SSP)*

Wysokość standardowa

Wynagrodzenie za Szkolenie	21 500 zł
Digital Learning Center	2 280 zł
„Harvard Business Review Polska” Special Learning Edition	1 100 zł
Badania i narzędzia diagnozujące wraz z raportami	999 zł
Pakiet książek <i>ITS Sales Strategy Program</i>	570 zł

Wysokość dla Klientów ICAN

Wynagrodzenie za Szkolenie	15 050 zł
Digital Learning Center	2 280 zł
„Harvard Business Review Polska” Special Learning Edition	1 100 zł

Badania i narzędzia diagnozujące wraz z raportami	999 zł
Pakiet książek <i>ITS Sales Strategy Program</i>	570 zł

8. ITS Sales Management Program (ITS SMP)**Wysokość standardowa**

Wynagrodzenie za Szkolenie	10 500 zł
Digital Learning Center	361 zł
„Harvard Business Review Polska” Special Learning Edition (6 m-cy)	700 zł
Badania i narzędzia diagnozujące wraz z raportami	999 zł
Pakiet książek <i>ITS Sales Management Program</i>	570 zł

Wysokość dla Klientów ICAN

Wynagrodzenie za Szkolenie	7 350 zł
Digital Learning Center	361 zł
„Harvard Business Review Polska” Special Learning Edition (6 m-cy)	700 zł
Badania i narzędzia diagnozujące wraz z raportami	999 zł
Pakiet książek <i>ITS Sales Management Program</i>	570 zł

9. ITS Business Acumen (ITS BA)**Wysokość standardowa**

Wynagrodzenie za Szkolenie	4 900 zł
Digital Learning Center	560 zł

Wysokość dla Klientów ICAN

Wynagrodzenie za Szkolenie	3 430 zł
Digital Learning Center	560 zł

10. Warsztat Efektywność osobista 4.0**Wysokość standardowa**

Wynagrodzenie za Szkolenie	4 580 zł
Badania DMS-I i DME-T	990 zł

Wysokość dla Klientów ICAN

Wynagrodzenie za Szkolenie	3 205 zł
Badania DMS-I i DME-T	990 zł

11. Warsztat *Executive Presentation Skills* (EPS)

Wysokość standardowa

Wynagrodzenie za Szkolenie	5 628,57 zł
Udostępnienie licencjonowanych materiałów Communispond	1 050 zł

Wysokość dla Klientów ICAN

Wynagrodzenie za Szkolenie	3 940 zł
Udostępnienie licencjonowanych materiałów Communispond	1 050 zł